

Aprobat,
Ciciu Gheorghe Ion
Manager proiect

Secțiunea I – Instrucțiuni către candidați/ofertanți (Fișa de Date)

privind „Achiziție servicii catering hrana copii S” pentru Centru de zi pentru copii „Don Calabria” Roman, Cod CPV 55520000-1– Servicii de catering, în cadrul proiectului „Inimi aproape – Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț!”- finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială, Titlu apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea sustinerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : FUNDATIA "SF.IOAN CALABRIA" AFJ			Număr național de înregistrare: 11748946
Adresă: <i>Str Stefan cel Mare nr 153, Localitate Racaciuni, Com Racaciuni, Judet Bacau</i>			
Localitate: <i>Racaciuni</i>	Cod NUTS:RO22	Cod poștal:(<i>introduceți</i>)	Țară: <i>Romania</i>
Persoană de contact:Ciciu Gheorghe Ion			Telefon: 0762088220
E-mail: doncalabriacentruldezi@yahoo.ro			Fax:(<i>introduceți</i>)
Adresă (adrese) internet Adresa principală: https://doncalabria.ro/			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună NU
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție NU

I.3) Comunicare

<ul style="list-style-type: none">Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: https://doncalabria.ro/Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la <ul style="list-style-type: none">adresa menționată mai suso altă adresă: (<i>a se furniza o altă adresă</i>)
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (<i>URL</i>)la adresa menționată mai susla următoarea adresă: (<i>a se furniza o altă adresă</i>)

I.4) Tipul autorității contractante

<ul style="list-style-type: none">Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestoraAgenție/birou național sau federalAutoritate regională sau locală	<ul style="list-style-type: none">Agenție/birou regional sau localOrganism de drept publicInstituție/agenție europeană sau organizație internaționalăAlt tip:
---	---

I.5) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none">Servicii publice generaleApărareOrdine și siguranță publică/sectorialăMediuAfaceri economice și financiareSănătate	<ul style="list-style-type: none">Locuințe și facilități pentru comunitateProtecție socialăRecreere, cultură și religieEducațieAltă activitate:
---	--

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: „Achiziție servicii catering hrana copii S” pentru Centru de zi pentru copii “Don Calabria” Roman	Număr de referință:
II.1.2) Cod CPV principal 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)	
II.1.3) Tipul contractului <input type="radio"/> Lucrări <input type="radio"/> Produse <input checked="" type="radio"/> Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: Contractul are în vedere prestarea de servicii de catering de la data 01.09.2025 și până la 29.02.2028. Durata contractului va acoperi inclusiv perioada de recepție, facturare și plată a prețului contractului și nu va depăși perioada de implementare a proiectului. Cantitățile, specificațiile tehnice și alte detalii cu privire la prestarea serviciilor sunt detaliate în Caietul sarcini-specificații tehnice.	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea fără TVA 389284.40 Monedă RON	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi <input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu Justificare: - obiectul achiziției presupune prestarea de servicii de catering într-o singură locație; -având în vedere obiectul acestor servicii(servicii de catering) împărțirea pe loturi nu ar fi oportună deoarece în cadrul aceleiași serviciu ar fi dificil ca mai multi operatori să desfășoare același tip de activități; -împărțirea pe loturi ar conduce la un timp mai lung de evaluare a ofertelor de către comisia de evaluare; -împărțirea pe loturi ar crea dificultăți în gestionarea contractelor, autoritatea contractantă nedispunând de personal suficient pentru urmărirea mai multor contracte cu același obiect; -împărțirea pe loturi ar crea sarcini excesive Autorității contractante raportată la necesitatea ce urmează a fi acoperită; -împărțirea pe loturi ar duce la divizarea contractului în mai multe contracte mai mici ceea ce ar face neatractivă participarea ofertanților, având în vedere faptul că o cantitate mai mare de servicii, duce la un preț de prestare și respective de ofertare mai mic decât în cazul în care cantitățile de servicii ar fi mai mici; -nu este îngrădită participarea la procedură a întreprinderilor mici și mijlocii deoarece aceștia au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, situație care permite acestora să participe la procedura de atribuire cu competențele aferente propriului domeniu de activitate.	

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu: „Achiziție servicii catering hrana copii S” pentru Centru de zi pentru copii “Don Calabria” Roman	
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)	
II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO214 Locul principal de executare: Centru de zi pentru copii “Don Calabria” Roman, Str I L Caragiale nr 1, Municipiul Roman, Judet Neamt	
II.2.4) Descrierea achiziției publice: Servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea conform graficului de livrare a porțiilor de mâncare pentru copii în fiecare zi de luni până vineri, cu începere de la data 01.09.2025. Contractul are în vedere prestarea de servicii de catering de la data 01.09.2025 și până la 29.02.2028.	
II.2.5) Criterii de atribuire Analizând aspectele ce țin de considerente de rentabilitate și oportunitatea calculării costurilor criteriul de atribuire stabilit este Cel mai bun raport calitate – pret. DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE 1. Pretul ofertei; Componenta financiara 85 % (85 de puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv - 85 de puncte; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	

<p>2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie; Componenta tehnica</p> <p>15 % (15 puncte)</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul</p> <p>$Pmp(n)$ se calculeaza astfel: $Pmp(n) = MP\ n / MP\ maxim \times punctajul\ maxim\ alocat$,</p> <p>Unde: $Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;</p> <p>$MP\ n$ – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;</p> <p>$MP\ maxim$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.</p> <p>Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj.</p> <p>Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.</p> <p>Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.</p> <p>Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”. Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula ”$P_{total} = P + Pmp$”, exprimat cu maxim doua zecimale.</p> <p>Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.</p> <p>In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.</p> <p>Autoritatea contractantă a stabilit cei doi factori de evaluare în raport cu necesitățile identificate astfel că ofertele care oferă în preț lor cel mai mare nivel al ponderii cu cheltuielile cu materia primă vor avea un avantaj întrucât astfel autoritatea contractantă se asigură că va primi mâncarea preparată din cele mai bune ingrediente utilizând cele mai potrivite rețete și cantități de materii prime.</p>
<p>II.2.6) Valoarea estimată</p> <p>Valoarea fără TVA 389284.40 Monedă RON</p>
<p>II.2.7) Durata contractului:</p> <p>Începere: (01.09.2025) / Încheiere: (29.02.2028)</p> <p>Contractul se reînnoiește <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu Descrierea reînnoirilor:</p>
<p>II.2.8) Durata sistemului de calificare: NU este cazul</p> <p><input type="radio"/> Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)</p> <p><input type="radio"/> Durată nedeterminată</p> <p><input type="checkbox"/> Reînnoirea sistemului de calificare</p> <p>Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:</p>
<p>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) – NU este cazul</p> <p>Numărul de candidați preconizat: []</p> <p>sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []</p> <p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p>
<p>II.2.10) Informații privind variantele</p> <p>Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu</p>
<p>II.2.11) Informații privind opțiunile</p> <p>Opțiuni <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu Descrierea opțiunilor:</p>
<p>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - NU</p>
<p>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</p>

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☒ da ☐ nu

Identificarea proiectului: „Inimi aproape – Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț!”- finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială, Titlu apel: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea sustinerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială – Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 330387.

II.2.14) Informații suplimentare: nu e cazul

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

☐ da ☒ nu

Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază a cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa declarația privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- LISSA GUSTAVO ISMAEL – Presedinte fundatie
- CICIU GHEORGHE ION – Vicepresedinte/ Membru comisie evaluare
- CIMPOESU ADRIAN – Membru consiliu director si administrativ
- PATRASCU SILVESTRU – Membru comisie evaluare

- PUSCASU BOGDAN – Membru comisie evaluare

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în instrucțiunile către ofertanți/fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ. Această procedură este recomandată și în cazul procedurilor simplificate.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința nr.2.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizațiile necesare pentru desfășurarea activităților specifice.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta autorizațiile emise de ANSVSA:

- Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
- Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru mijloacele de transport, emisă pentru vehiculul cu care se vor face livrarile.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerea de autorizații în secțiunea Criterii de selecție din DUAЕ.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv autorizațiile emise de ANSVSA, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

III.1.2) Situația economică și financiară

☐ Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

[NU ESTE CAZUL]

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

I. Cifra de afaceri

[NU ESTE CAZUL]

II. Lichiditate/Solvabilitate (NU este cazul)

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

☐ Criterii de selecție/calificare enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/sectorială/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții

<p>susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.</p> <p>Operatorul economic nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestate, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu. Singurele excepții sunt atunci când: (i) contractul de achiziție publică/sectorial vizează mai multe activități, iar autorizația/atestatul este necesar(ă) doar în realizarea unei/unor activități secundare a/ale contractului,, (ii) autoritatea/entitatea contractantă nu a impus prin documentația de atribuire ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant și (iii) entitatea terță participă direct și personal la executarea respectivelor activități.</p> <p>Acordul de asociere, angajamentul de susținere și acordul de subcontractare sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAЕ.</p> <p>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru.</p>	
Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
I. <u>Experiența similară (NU este cazul)</u>	
II. <u>Tehnicienii sau organisme tehnice (NU este cazul)</u>	
III. <u>Cerinte privind autorizațiile: (NU este cazul)</u>	
IV. <u>Sistemelor de management și de trasabilitate (NU este cazul)</u>	
V. <u>Măsurile de management de mediu (NU este cazul)</u>	
VI. <u>Utilaje, instalații și echipamente tehnice (NU este cazul)</u>	
<p>VII. <u>Subcontractare</u></p> <p>Cerinta nr 1:</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se va completa DUAЕ la secțiunea informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează.</p> <p>Formularul nr. 4: Declarația privind subcontractarea cât și acordul de subcontractare (Anexa la Formular nr. 4) vor fi completate și prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p><i>Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, se va completa doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate.</i></p>	
VIII. <u>Esantioane, descrieri sau fotografii (NU este cazul)</u>	
IX. <u>Calitate (NU este cazul)</u>	
X. <u>Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (NU este cazul)</u>	
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare</p> <p>Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:</p> <p><u>(NU este cazul)</u></p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate</p> <p><input type="checkbox"/> Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate - NU</p> <p><input type="checkbox"/> Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată - NU</p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate: nu este cazul</p> <p>III.1.6.a) Garanție de participare: nu este cazul</p> <p>III.1.6.b) Garanția de bună execuție: nu este cazul</p>	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:	

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

- ☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
- NU

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

Contractul are în vedere prestarea de servicii de catering ce constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru copii în fiecare zi lucrătoare, de luni până vineri inclusiv, în cadrul proiectului „Inimi aproape – Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț!” pentru beneficiarii Centrului de zi pentru copii “Don Calabria” Roman de la data 01.09.2025 și până la 29.02.2028. Durata contractului va acoperi inclusiv perioada de recepție, facturare și plată a prețului contractului și nu va depăși perioada de implementare a proiectului. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering pentru Centrul de zi pentru copii “Don Calabria” Roman, Str I.L.caragiale nr. 1, Mun Roman, Jud Neamț conform graficului de livrare din Caietul de sarcini.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- ☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului NU

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

- Licitație deschisă
 - ☐ Procedură accelerată
 - Justificare:
- Licitație restrânsă
 - ☐ Procedură accelerată
 - Justificare:
- Procedură competitivă cu negociere
 - ☐ Procedură accelerată
 - Justificare:
- Dialog competitiv
- Parteneriat pentru inovare
- Procedură simplificată proprie
 - ☐ O singură etapă
 - ☐ Mai multe etape

[Rubricile IV.1.2, IV.1.7 și IV.1.9 trebuie completate doar în cazul concursurilor de soluții.]

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții – (NU este cazul)

- ☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
- Acord-cadru cu un singur operator economic
 - Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
- Numărul maxim preconizat de participanți la acordul cadru: []
- ☐ Achiziția implică un sistem dinamic de achiziții

<input type="checkbox"/> Sistemul dinamic de achiziții ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului <input type="checkbox"/> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <i>(NU este cazul)</i>
IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere) <input type="checkbox"/> Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri <i>(NU este cazul)</i>
IV.1.6 Informații despre licitația electronică <input type="checkbox"/> Se va organiza o licitație electronică Informații suplimentare despre licitația electronică: <i>(NU este cazul)</i>
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură Numărul anunțului în JO S: [] [] [] [] /S [] [] [] [] [] [] [] [] <i>(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)</i>
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor Data: <i>(13/06/2025)</i> Ora locală: <i>(13:00)</i>
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați Data: <i>(zz/ll/aaaa)</i>
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele: ROMANA
IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: <i>(02/06/2025)</i>
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Oferta trebuie să fie valabilă 60 zile (de la termenul-limită de primire a ofertelor)
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor Data: <i>(13/06/2025)</i> Ora locală: <i>(13:30)</i> Locul: RACACIUNI Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: - CICIU GHEORGHE ION – Membru comisie evaluare - PATRASCU SILVESTRU – Membru comisie evaluare - PUSCASU BOGDAN – Membru comisie evaluare Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura Simplificată Proprie. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

IV.4) Prezentarea ofertei

La accesarea documentației de atribuire via: <https://doncalabria.ro/> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei de contact menționate mai sus.

Ofertele (propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare) vor fi depuse personal sau transmise prin posta/curier în plic închis la sediul achizitorului din Str Stefan cel Mare nr 153, Localitate Racaciuni, Judet Bacau, România, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pe plic se vor menționa:

- Adresa ofertantului;
- Persoana de contact;
- E-mail-ul;
- Numărul de telefon;
- Procedura pentru care se depune oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide până la data de 13.06.2025 ora 13:30”

Un model de adresă de înaintare este prezentat în Formularul nr. 1. Toate paginile vor fi numerotate.

În cazul existenței unei împuterniciri, aceasta va fi prezentată, însoțită de o copie a actului de identitate al împuternicitului.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertele operatorilor economici vor cuprinde în mod obligatoriu propunere tehnică. Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură, motivul fiind lipsa ofertei. Propunerea tehnică va respecta cerințele prevăzute în prezenta documentație. Cerințele din Caiet de sarcini - specificații tehnice reprezintă cerințe minime și orice ofertă care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini - specificații tehnice. Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică (Formularul nr. 3) și alte documente solicitate prin Specificațiile tehnice, dacă este cazul.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Se vor respecta măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens conform modelului prezentat în secțiunea Formulare (Formularul nr. 6).

Se vor respecta condițiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens conform modelului prezentat în secțiunea Formulare (Formularul nr.7).

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (Formularul nr. 2), Anexa 1 Centralizatorul de prețuri și Anexa 2 Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie. Lipsa propunerii financiare va conduce la respingerea operatorului economic din procedură, pe motiv că nu există ofertă.

Prețul va fi ofertat în lei și va reprezenta prețul per porție și prețul total pentru serviciile solicitate și oferite la cantitatea lor maximă, prevăzută în Caiet sarcini -specificații tehnice.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat

în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele (propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare) vor fi depuse personal sau transmise prin posta/curier în plic închis la sediul achizitorului din Str Stefan cel Mare nr 153, Localitate Racaciuni, Judet Bacau, România, până la data limită de depunere a ofertelor.

Pe plic se vor menționa:

- Adresa ofertantului;
- Persoana de contact;
- E-mail-ul;
- Numărul de telefon;
- Procedura pentru care se depune oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide până la data de 13.06.2025 ora 13:30”

Un model de adresă de înaintare este prezentat în Formularul nr. 1. Toate paginile vor fi numerotate.

În cazul existenței unei împuterniciri, aceasta va fi prezentată, însoțită de o copie a actului de identitate al împuternicitului.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor.*

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAЕ (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Formular nr. 1: Scrisoare de înaintare
- 3) Formularul nr. 2: Propunerea financiară
 - Anexa 1 la Propunerea financiară - **CENTRALIZATOR DE PREȚURI**
 - Anexa 2 la Propunerea financiară - **DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE**
- 4) Formularul nr. 3: Propunere tehnică
- 5) Formular nr. 4: Declarația privind subcontractarea
 - Anexa 1 la Declarația privind subcontractarea - **ACORD DE SUBCONTRACTARE**
- 6) Formular nr. 5: Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)
- 7) Formular nr. 6: Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
- 8) Formular nr. 7: Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de munca

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei separarea informațiilor tehnice de cele financiare este obligatorie.

D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor

Autoritatea contractanta oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage sau modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

„Oferta de preț” poate fi redepusă până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Un ofertant își poate retrage sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI Informații suplimentare

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a pretului oferit, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

<p>Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție</p> <p>Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.</p> <p>Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 5 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.</p> <p>Dacă termenului de 5 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.</p> <p>În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.</p> <p>În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.</p>

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
<p>VI.4.2) Procedura de contestare</p> <p>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:</p> <p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.</p>		

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (02/06/2025)

Intocmit,

Dumea Andrei-Cosmin

Responsabil achizitii